

# ขั้นตอนการขอรับ ข้อมูลข่าวสารของ ผู้มาติดต่อแจ้งความจำนง

## ข้อแนะนำสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง

1. กรอบแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
2. ในกรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ให้ชำระค่าบริการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้มาติดต่อจะได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
3. ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำแก่ท่าน

# พระราช บัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ



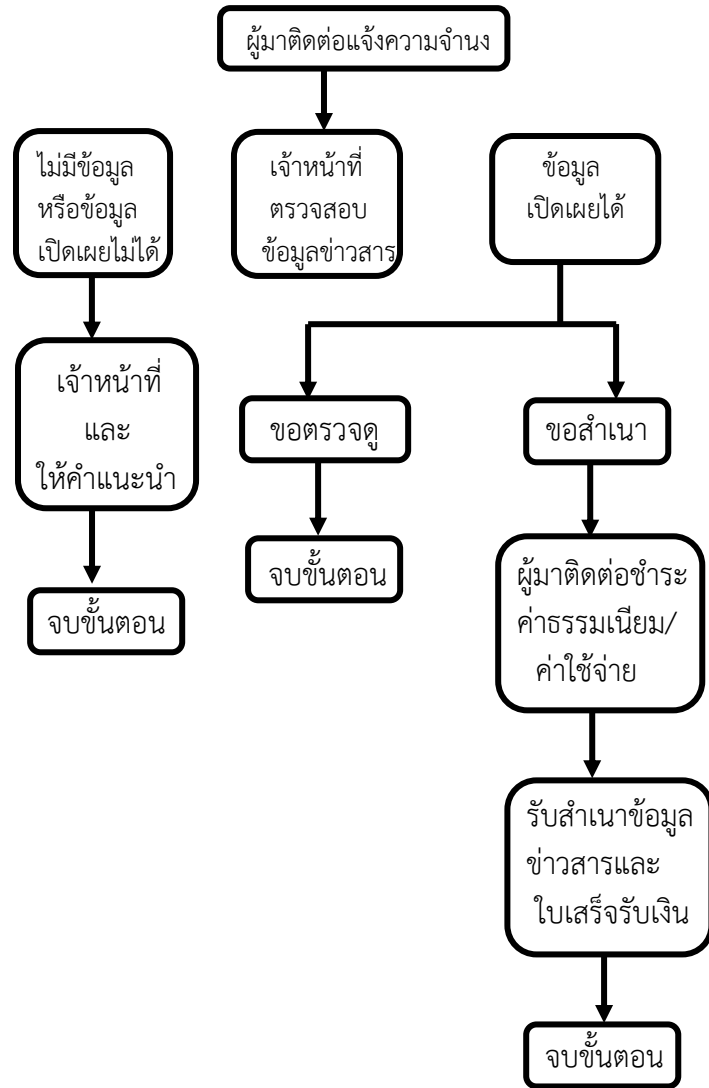
จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง  
อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๖๔๕๘๔

โทรสาร ๐๗๕-๖๖๔๕๗๘

- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่
- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนทราบและสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ที่ [www.khaothong.go.th](http://www.khaothong.go.th)
- ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้ ณ สถานที่ดังกล่าว และทางเว็บไซต์ของอบต.เขาทอง



# พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

## ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นกฎหมายที่รองรับ “สิทธิได้รู้” ประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ต้องปฏิบัติตามโดยยึดหลัก

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” คือ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น รายงานการประกอบธุรกิจของเอกชนที่ต้องแจ้งให้รัฐทราบ เป็นต้น

### สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ฯ ได้กำหนดสิทธิสำคัญ ๓ แก่ประชาชน ดังนี้

#### ๑.สิทธิได้รู้ (ตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ฯ) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กร, อำนาจหน้าที่, สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลหรือคำแนะนำ และข้อบังคับ กฎ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งต่าง ๆ

#### ๒.สิทธิตรวจดู (ตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูล

ข่าวสาร ฯ) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

- ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชน

- นโยบายและการตีความ

- แผนงาน โครงการ งบประมาณ

- คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน

- สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุน

- มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี

- ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### ๓.สิทธิขอลู (ตามมาตรา ๑๑ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูล

ข่าวสาร ฯ) หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร ซึ่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และพร้อมจะให้ ได้มีใช้การต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวมขึ้นใหม่ ซึ่ง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีมติในการกำหนด มาตรการและแนวทางในการปฏิบัติกรณีที่มีคำขอข้อมูล ข่าวสารจากประชาชน ดังนี้

- กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ พร้อมที่จะจัดหาให้จะต้องทำให้เสร็จภายในวันที่รับคำขอ

- กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้ง กำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

#### ๔.สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง

(ตามมาตรา ๙ และ ๑๑ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ฯ) บุคคล ไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้า ตรวจดูขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ โดย ที่หน่วยงานของรัฐจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมได้ตาม ความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย

#### ๕.สิทธิคัดค้านการเปิดเผย (ตามมาตรา ๑๗ แห่ง

พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ฯ) กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้าน ภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องไม่น้อย

กว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับแจ้งมีสิทธิ คัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือ ถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคำ คัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาโดยไม่ชักช้า

๖.สิทธิร้องเรียน (ตามมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร) บุคคลใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ได้รับความ สะดวก ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารได้ เว้นแต่เป็นเรื่องกับการคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคล ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้ว เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน เว้นแต่มีเหตุ จำเป็นก็ให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน

๗.สิทธิอุทธรณ์ (ตามมาตรา ๑๘ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร ฯ) ในกรณีเจ้าหน้าที่มีคำสั่งไม่รับคำคัดค้านของผู้มี ประโยชน์ได้เสียบุคคลนั้นสามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อ ะระ กรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาส่งเรื่องให้ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นผู้พิจารณา วินิจฉัยต่อไป

๘.สิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน (ตาม มาตรา ๒ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ฯ) บุคคลมีสิทธิได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองจากหน่วยงานของรัฐที่ ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ ได้ถ้าพบว่าข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ก็มีสิทธิยื่นคำขอให้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้นได้

\*\*\*ประชาชนจะสามารถร้องเรียนหรืออุทธรณ์การไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ ได้อย่างไร.....ประชาชนสามารถส่งเรื่องร้องเรียน หรือ อุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่ง สามารถดำเนินการได้โดยส่งเป็นจดหมายหรือไปด้วยตนเองที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ